

MANUAL DE ACCESO A SALLENET - FAMILIAS

El objetivo del presente manual es ilustrar el proceso de acceso y la posterior navegación en la Gestor Educativo SALLENET.

Todas las explicaciones y ejemplos hacen referencia a los menús y opciones que posibilita el acceso con el perfil de padre, cuyo usuario y contraseña se ha hecho llegar a través de la circular correspondiente. En esta misma circular se entregaron los datos correspondientes al perfil/es de alumno: las opciones de este perfil no se detallan en el manual.

1.-ACCESO A LA PLATAFORMA y MODIFICACION DE DATOS

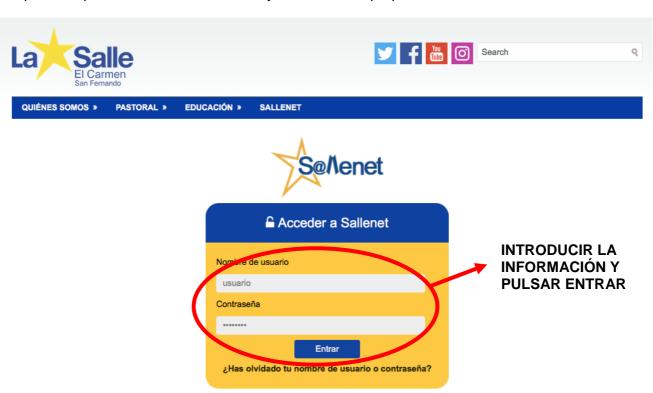
El acceso a la plataforma no difiere mucho del de cualquier otro sitio web. Accedemos a la dirección

www.lasallesanfernando.es

y hacemos clic en el botón

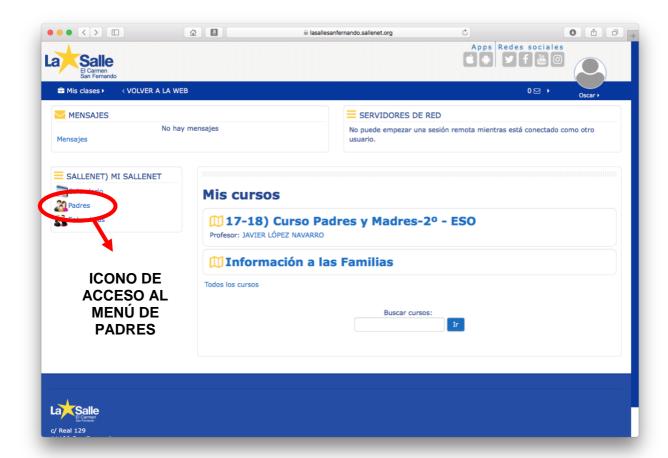


Después, es preciso introducir el usuario y la contraseña proporcionados.



2.-ACCESO A LA INFORMACIÓN

En página principal del gestor se encuentra el bloque que nos da acceso a la información completa sobre los hijos/alumnos. Para ello es necesario buscar en la parte inferior izquierda el icono con la palabra PADRES.



Al pulsar sobre el icono el sistema nos redirigirá a una página dónde se tiene la posibilidad de elegir el alumno del que queremos obtener información (en caso de tener más de un hijo/a) así como el tipo de información a buscar.

Los nombres de los alumnos aparecen introducidos dentro de botones de colores naranja. Al pulsar sobre el botón, éste cambia a un color verde indicando que es el alumno activo, es decir sobre el que se están realizando las consultas.

La información está organizada en pestañas en la parte superior de la pantalla. Algunos de ellos presentan submenús dónde realizar diferentes opciones.



3.-INFORMACIÓN DISPONIBLE

Una vez seleccionado el alumno es necesario pulsar sobre cada una de las opciones para poder visualizar la información deseada.

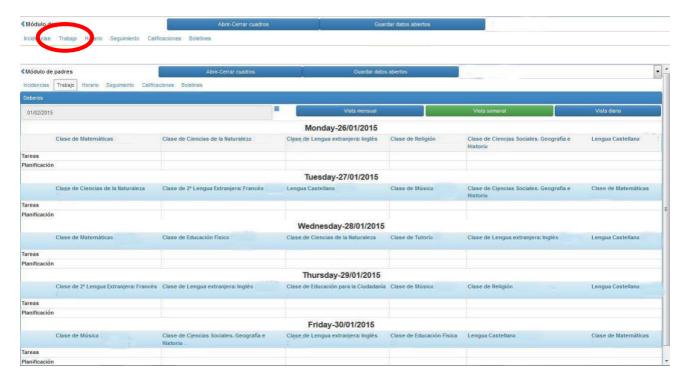
Éstas son las pestañas:

Incidencias



En este bloque aparecen las incidencias y observaciones anotadas por el profesorado sobre el alumno/a en cuestión (faltas de asistencia, retrasos, salidas, información sobre la actitud, comportamiento en clase, faltas de tareas, etc.). Es posible visualizarlas diaria, semanal o mensualmente.

Trabajo



En este bloque aparece desglosado el horario del alumno y debajo de cada materia dos apartados (tareas y planificación) dónde aparecerán las anotaciones correspondientes realizadas por el profesor/a.

<u>Horario</u>



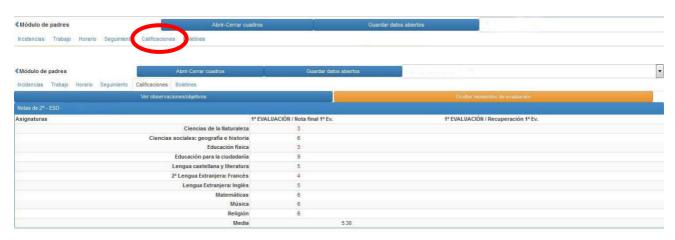
Donde podemos visualizar el horario semanal del alumno/a.

Seguimiento



Al seleccionar una asignatura es posible ver de manera pormenorizada las calificaciones obtenidas en los diferentes momentos de evaluación (notas de exámenes, trabajos, etc.).

Calificaciones



En esta pestaña aparecerán las notas finales de cada evaluación (trimestre) una vez que se haya entregado el boletín de notas.

Boletines



En este bloque aparecen los boletines en formato PDF que hayan sido generados por el administrador. Si existe boletín este aparece representado por el logotipo del programa/complemento de navegación que puede abrir el archivo.

Actualización de datos personales



En este bloque aparecen los datos que permite el administrador modificar por el usuario tanto del padre como de sus hijos.